

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
ГБОУ СОШ №8
п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель
Протокол №4
от 28.03.2022г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего
совета учреждения
Протокол № 5
от 28 марта 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказом директора ГБОУ
СОШ № 8 п.г.т. Алексеевка
г.о. Кинель
от 28 марта 2022г.
№ 75- ОД

Правила приема на обучение

по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) в структурное подразделение детский сад «Тополёк» (далее – ДОО) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №8 п.г.т. Алексеевка городского округа Кинель Самарской области имени Воина-интернационалиста С.А. Кафидова (далее – учреждение) определяет Порядок приема граждан Российской Федерации в организацию, осуществляющую на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и бюджета городского округа Кинель осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Правила приема в ДОО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДОО самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в ДОО должны обеспечивать прием в ДОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в ДОО на обучение должны обеспечивать также прием в

образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приёма в ДОО, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в государственную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ДОО обращаются непосредственно в Кинельское управление образования и науки Самарской области.

6. ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте ДОО распорядительный акт Кинельского управления образования и науки Самарской области о закреплении территории за образовательными организациями городского округа Кинель и муниципальным районом Кинельский.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Ответственный за прием в образовательное учреждение (лицо его замещающее) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ДОО осуществляется по направлению Кинельского управления образования и науки Самарской области посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме в ДОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и(или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для направления и приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного

представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико- педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме (Приложение 2) в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение4), заверенный

подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаётся на учете и направляется в ДОО после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (Приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

Согласие законного представителя на обработку персональных данных подопечного

Я, _____
(ФИО родителя, законного представителя)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт _____ выдан «___» _____ 20__ г. _____

как законный представитель подопечного _____,

_____ (ФИО ребенка, дата рождения), на основании документа, подтверждающего, что являюсь законным представителем подопечного

(наименование документа—например, свидетельство о рождении, договор о пеки и т.д., серия, №, кем и когда выдан) настоящим документом даю свое согласие на обработку в ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка (юридический адрес: 446441, Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Алексеевка, ул. Куйбышева, 23) персональных данных своих и своего подопечного, к которым относятся:

- Данные свидетельства о рождении;
- Паспортные данные;
- Данные медицинской карты;
- Адрес проживания;
- Прочие сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных своих и своего подопечного в целях:

- Обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- Медицинского обслуживания;
- Социальной поддержки;
- Ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении персональных данных моих и моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу третьим лицам:

- Администрации городского округа Кинель,
 - Министерству образования и науки Самарской области, Кинельскому Управлению министерства образования и науки Самарской области, Управлению культуры и молодежной политики администрации г.о. Кинель,
 - Управлению Роспотребнадзора по Самарской области,
 - Управлению Пенсионного фонда Российской Федерации,
 - Министерству здравоохранения и социального развития, Департаменту по вопросам семьи и демографического развития Самарской области, Управлению по вопросам семьи и демографического развития, городским и районным медицинским учреждениям, Управлению социальной защиты населения, -отделениям полиции, Прокуратуре,
 - другим полномочным учреждениям в рамках обмена информацией,
- а также осуществление любых иных действий с персональными данными моими и моего подопечного, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на использование персональных данных (фамилия, имя, отчество), фотографий моих и моего ребенка для размещения в СМИ, официальном сайте структурного подразделения детский сад «Тополёк» ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка.

Я проинформирован, что ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Об изменениях персональных данных моих или моего подопечного я обязуюсь уведомить ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка в трехдневный срок.

Данное Согласие действует до достижения целей использования персональных данных подопечного в ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка.

Согласие может быть отозвано мной письменным заявлением.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата _____ Подпись _____/_____

ЗАЯВЛЕНИЕ № __

о приеме в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 8 п.г.т. Алексеевка

городского округа Кинель Самарской области, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования структурное подразделение детский сад «Тополёк» (далее – ГБОУ СОШ № 8 п.г.т.Алексеевка)

Куда: ГБОУ СОШ № 8 п.г.т.Алексеевка

Наименование учреждения

Кому: Директору Е.В. Васильевой

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____ Место рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: _____

_____ наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

2. Сведения о родителях/законных представителях

Родитель/законный представитель _____ Родитель/законный представитель _____

Фамилия _____ Фамилия _____

Имя _____ Имя _____

Отчество _____ Отчество _____

Адрес места жительства _____ Адрес места жительства _____

Телефон/e-mail _____ Телефон/ e-mail _____

3. Сведения о заявителе:

3.1. Фамилия: _____

3.2. Имя: _____

3.3. Отчество (при наличии): _____

3.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

3.2.1. Тип документа: _____

3.2.2. Серия: _____ Номер: _____

3.2.3. Кем и где выдан: _____

3.2.4. Дата выдачи: _____

3.2.5. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания заявителя _____

3.2.6. Контактный телефон заявителя: _____

3.5. Статус заявителя: _____

3.5.1. Родитель: _____

Отец/Мать

3.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): _____

3.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3.7. Номер телефона: _____

4. Право на вне/первоочередное/преимущественное право предоставление места для ребенка в ГБОУ СОШ № 8 (льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2. первоочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.3. наличие преимущественного права на зачисление _____

Да/Нет

4.3.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации _____

5. Группа _____

5.1. Направленность _____

6. Режим пребывания _____

7. Желаемая дата приема на обучение _____

8. Иные сведения и документы: _____

9. С Уставом ГБОУ СОШ № 8 п.г.т.Алексеевка лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на).

10. Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка.

11. Прошу организовать обучение моего ребенка по *адаптированной образовательной программе дошкольного образования* и (или) в *создании условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида* в соответствии индивидуальной программой реабилитации инвалида (нужное подчеркнуть)

12. Дата подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____ / _____

Ф.И.О. заявителя

**Журнал приема заявлений
о приеме на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в структурное подразделение детский сад «Тополёк»
ГБОУ СОШ №8 п.г.т. Алексеевка г.о. Кинель**

Начат: « ____ » _____ 20__ г.
Окончен: « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационн ый номер заявления о приёме ребёнка в детский сад	Дата приема заявления на зачислени е	ФИО родителя (законного представителя , подавшего заявление	ФИО ребенка, дата рождени я	Перечень документо в, принятых от заявителя	Подпись заявителя получении расписки приеме документо в	Дата зачислени я ребенка	Примечани е

В данном журнале пронумеровано,
Сшито и скреплено печатью ____ листов.
Подпись руководителя ____

Печать

Расписка в получении документов

Регистрационный номер заявления на зачисление (прием) _____

Дата приема заявления на зачисление (прием), документов _____

ФИО родителя (законного представителя), подавшего документы

Перечень документов принятых от заявителя:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Подпись лица, ответственного за прием документов _____

М.П.